



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय,
भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE
INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour &
Employment, Govt. of India)



क्षेत्रीय कार्यालय/ REGIONAL
OFFICE,
पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर-
208005
PANCHDEEP BHAWAN,
SARVODAYA NAGAR, KANPUR-
208005
Phone: 0512-2217957
Email: rd-up@esic.nic.in

दिनांक-09.10.2024

पत्र सं 21-ए-22/15/23/2019-स्था.

कार्यालय आदेश सं. 384 वर्ष 2024 / Office Order No. 384 Year 2024

क्षेत्रीय-निदेशक (प्रभारी) महोदय द्वारा निम्नलिखित स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए गए हैं-
The following transfer/posting orders have been given by the Regional Director (In-charge)-

क्रम सं.	कार्मिक का नाम (श्री/श्रीमती/सुश्री), पद एवं कर्मचारी आई.डी. संख्या	वर्तमान तैनाती स्थान	आदेशित तैनाती स्थान
01	आदित्य पाल, सा.सु.अधि. (177072)	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, नवीन मार्केट, कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, वसूली शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
02	अशोक कुमार, सा.सु.अधि. (100174)	सा.सु.अधि., विधि शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
03	मंजू तिवारी, सा.सु.अधि. (105081)	राजस्व शाखा-III, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, आई.टी.शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
04	मृणाल पॉल, सा.सु.अधि. (177285)	कार्यालय अधीक्षक, संपदा, केयरटेकर सेल, प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
05	संजय कुमार, सा.सु.अधि. (104107)	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, समन्वय शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
06	संतोष कुमार सिंह, सा.सु.अधि. (106540)	कार्यालय अधीक्षक, आई.टी. शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, पी.जी.सेल क्षेत्र.का.कानपुर
07	जितेंद्र कुमार, सा.सु.अधि. (100309)	कार्यालय अधीक्षक, पी.जी.सेल एवं चिकित्सा प्रशासन शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, चिकित्सा प्रशासन शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
08	शशि गौतम, सा.सु.अधि. (100257)	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, विनोबा नगर, कानपुर
09	शरवन सिंह रावत, सा.सु.अधि. (108665)	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
10	उमेश कुमार, सा.सु.अधि. (100384)	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	सा.सु.अधि., वसूली शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
11	परशुराम प्रसाद गुप्ता, सा.सु.अधि. (119607)	कार्यालय अधीक्षक, समन्वय शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
12	अनामिका सिंह, सा.सु.अधि. (177572)	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, वित्त एवं लेखा शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
13	अभिषेक तिवारी, सा.सु.अधि. (179872)	कार्यालय अधीक्षक, वित्त एवं लेखा शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	कार्यालय अधीक्षक, आधार सीडिंग एवं सी.ए.आई.यू. शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
14	मुकेश रंजन, सा.सु.अधि. (104087)	सा.सु.अधि., वसूली शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर
15	कुमार गौरव, सा.सु.अधि. (118576)	सा.सु.अधि., निरीक्षण नियंत्रण शाखा, क्षेत्र.का.कानपुर	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, नवीन मार्केट, कानपुर

16	बिश्नजीत,सा.सु.अधि.(105569)	सा.सु.अधि. ऑडिट सेल,क्षे.का.कानपुर	शाखा प्रबंधक, औषधालय सह शाखा कार्यालय, हापुड़
----	-----------------------------	---------------------------------------	--

उपरोक्त क्रमांक (16) पर उल्लिखित कार्मिक का स्थानांतरण स्वयं के व्यय पर किया गया है। अतः कार्मिक टी.ए./डी.ए./कार्यग्रहण अवधि के पात्र नहीं होंगे।

The transfer of the employee mentioned at Sr. No. 16 has been done at their Own Cost. He will not be entitled for TA/DA/Transfer Grant expenses.

उपरोक्त आदेश तत्काल प्रभाव से प्रभावी होगा। आवश्यक कार्यग्रहण/कार्यमुक्ति की सूचना स्थापना शाखा-I एवं स्थापना शाखा-II, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर को प्रेषित कर दी जाए।

The above order will be effective with immediate effect. Necessary joining/relieving report should be sent to Establishment Branch-I and Establishment Branch-II, Regional Office, Kanpur.



(अनिता सुरेश) / (Anita Suresh)

उप निदेशक (स्थापना-I) / Dy. Director (Estt. I)

प्रतिलिपि / Copy to-

1. संबंधित कर्मचारी।
2. क्षेत्रीय निदेशक (प्रभारी) महोदय के निजी सचिव, क्षेत्रीय कार्यालय, कर्मचारी राज्य बीमा निगम, कानपुर को सूचनार्थ।
3. उप-निदेशक (प्रभारी), उप-क्षेत्रीय कार्यालय, नोएडा को सूचनार्थ।
4. शाखाधिकारी, रोकड़/लेखा/सतर्कता/राजभाषा/आई.टी./स्थापना-II//आधार सीडिंग/समन्वय/वसूली/निरीक्षण नियंत्रण/सामान्य/चिकित्सा प्रशासन/पी.जी.सेल/सी.ए.आई.यू./विधि/संपदा/केयरटेकर सेल/प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा, क्षे.का.कानपुर।
5. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, विनोबा नगर/नवीन मार्केट, कानपुर को सूचनार्थ।
6. बीमा चिकित्सा अधिकारी (प्रभारी), डी.सी.बी.ओ. हापुड़ को सूचनार्थ।
7. सहायक ई-ऑफिस/ऑनलाइन स्थानांतरण, क्षे.का. कानपुर।
8. व्यक्तिगत पत्रावली।
9. कार्यालय आदेश पुस्तिका।