

 <p>क.रा.बी.नि. ESIC</p>	<p>कर्मचारी राज्य बीमा निगम श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)</p>	 <p>सत्यमेव जयते</p>	<p>क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर-208005 PANCHDEEP BHAWAN, SARVODAYA NAGAR, KANPUR-208005 Phone: 0512-2217957 Email: rd-up@esic.nic.in Website: www.esic.nic.in</p>
--	--	--	---

संख्या : 12-ए/49/12/12/2004-रा.भा.

दिनांक : 29.04.2025

परिपत्र/Circular

विषय : माननीय संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण प्रश्नावली के पृष्ठ संख्या 32 से 44 का परिचालन।

Subject : Circulation of Page No. 32 to 44 of inspection Questionnaire of Hon'ble Parliamentary Committee on Official Language.

उपर्युक्त विषय पर क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर की सभी अधीनस्थ शाखाओं / शाखा कार्यालयों/ औषधालयों-सह-शाखा कार्यालयों को सूचित किया जाता है कि माननीय संसदीय राजभाषा समिति की तीसरी उप समिति श्रम एवं रोजगार की स्थिति संबंधी निरीक्षण करती रहती है।

On the subject cited above, all the subordinate Branches/ Branch Offices/DCBOs of Regional Office, Kanpur are informed that the third sub-committee of Honorable Parliamentary Committee on official Language carries out inspection of the implementation of official language in the Headquarters, Zonal and Regional Offices of various subordinate/attached offices of the Ministry of labour and Employment.

मुख्यालय के निदेशानुसार माननीय संसदीय राजभाषा समिति की निरीक्षण प्रश्नावली के पृष्ठ संख्या 32 से 44 आपके सूचनार्थ एवं अनुपालन हेतु संलग्न है। कृपया इन पृष्ठों में दी गई परिभाषाओं एवं निर्देशों का संज्ञान लें एवं राजभाषा कार्यान्वयन सुनिश्चित करें।

As per the directions of the Headquarters, page no. 32-44 of the inspection questionnaire of the Honorable Parliamentary Committee on official Language are attached for your information and compliance. Please take note of the definitions and instructions given in these pages and ensure implementation of Official Language accordingly.

कृपया इसे सभी सहकर्मियों एवं अधीनस्थों के संज्ञान में लाएं। निर्धारित लक्ष्यों की प्राप्ति के लिए उन्हें प्रोत्साहित करें एवं अनुपालन सुनिश्चित करें।

Please bring this to the notice of all colleagues and subordinates, encourage them to achieve the goals prescribed and ensure compliance.

यह परिपत्र क्षेत्रीय निदेशक महोदय के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This circular is issued with the approval of Regional Director.

(श्रद्धा वर्मा/ Shraddha Verma)

सहा. निदेशक (राजभाषा)

Assistant Director (O.L.)

प्रतिलिपि/Copy :-

1. महानिदेशक (रा.भा.), मुख्यालय, क.रा.बी. निगम, पंचदीप भवन, सीआईजी मार्ग, नई दिल्ली।
Director General(OL), Headquarter, ESI Corporation, Panchdeep Bhavan, CIG Marg, New Delhi.
2. वैयक्तिक सहायक, क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
Personal Assistant, Regional Director, Regional Office, Kanpur.
3. श्री/श्रीमती , उप/सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
Mr./Mrs....., Deputy/Assistant Director, Regional Office, Kanpur.
4. श्री/श्रीमती , राज्य चिकित्सा अधिकारी/ चिकित्सा सतर्कता अधिकारी/चिकित्सा निर्देशी/सहायक अभियन्ता/क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
Mr./Mrs., SMO/ MVO/ MR/ AE, Regional Office, Kanpur.
5. सभी शाखा प्रबंधक/प्रभारी बीमा चिकित्सा अधिकारी, अधीनस्थ शाखा कार्यालय/डीसीबीओ, क्षेत्रीय कार्यालय, क.रा.बी.निगम, कानपुर।
All Branch Manager / IMO Incharge, Subordinate Branch Offices/DCBO, Regional Office, ESIC Kanpur.
6. नोटिस बोर्ड/Notice Board.
7. वेबसाइट प्रबंधक/Website Manager.